

Утверждено
Председатель ТОРССОП
«АКАДЕМИЯ ЗДОРОВЬЯ»


Я.Г. Шульман
«01» апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ о публичном сборе пожертвований

ТВЕРСКОЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ СПЕЦИАЛИСТОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК «АКАДЕМИЯ ЗДОРОВЬЯ» (далее – «Академия») является некоммерческой организацией имеющей членств, учрежденной по законодательству Российской Федерации гражданами на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных Уставом Академии, и зарегистрированной в установленном законом порядке с внесением в Единый государственный реестр юридических лиц с присвоением ОГРН 1166952064180, ИНН 6952008332.

Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования пожертвований от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученных путем публичного сбора, на реализацию проектов и программ. Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом №7 от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №135 от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Академии.

1. Общие положения

1.1 **Благотворительное пожертвование** (далее – Пожертвование) - добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на реализацию проектов и программ.

1.1.1. **Общечелевым благотворительным пожертвованием** признается благотворительное пожертвование на реализацию проектов, программ, уставной деятельности Академии;

1.3. **Благотворитель** – физическое или юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы), индивидуальный предприниматель, осуществляющие пожертвования по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) пожертвований не ограничен, определяется Договором и/или платежными документами. Благотворители вправе самостоятельно определять цель пожертвования.

1.4. **Сайт Академии** – официальная страница Академии в сети Интернет, расположенная по следующему адресу: <http://www.aztver.ru>

1.5. Академия-ТОРССОП «Академия здоровья».

1.6. **Благополучатель** – участники проектов, программ, уставной деятельности Академии.

1.7. **Договор-публичная оферта о добровольном благотворительном пожертвовании** – договор, на основании которого Благотворитель добровольно и безвозмездно передает Академии пожертвования для реализации Академией деятельности, направленной на реализацию проектов, программ, уставной деятельности.

1.8. **Благотворительная деятельность** – добровольная деятельность Академии по бескорыстной (безвозмездной) передаче физическим и юридическим лицам, являющимся

Благополучателями, денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки для содействия деятельности в целях:

1.8.1. предоставления на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам ресурсов на осуществление социальных программ и проектов, основанных на принципах традиционных духовно - нравственных ценностей и направленных на достижение уставных целей Академии на условиях обязательного предоставления Академии отчета о целевом использовании полученных ресурсов;

1.8.2. осуществления деятельности в области образования, просвещения, искусства, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, содействия указанной деятельности, а также содействия духовному развитию личности;

1.8.3. социальной поддержки и защиты граждан, социальной реабилитации безработных, пенсионеров, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

1.8.4. содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

1.8.5. социальной поддержки и защиты граждан, содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

1.8.6. участия в разработке и реализации программ социального и общественного развития на региональном, федеральном и международном уровне;

1.8.7. благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;

1.8.8. проведения благотворительных мероприятий: физкультурно-оздоровительных занятий, ярмарок, концертов, аукционов, конкурсов, семинаров, выставок и других благотворительных акций;

1.8.9. участия в научных и практических конференциях, съездах, симпозиумах, семинарах, школах по проблемам, соотносящихся с уставной деятельностью Академии;

1.8.10. привлечения внимания к целям деятельности Академии российских благотворителей;

1.8.12. информирования общественности о своей работе и мероприятиях, проводимых Академией.

2. Порядок формирования и расходование добровольных пожертвований.

2.1. Академия руководствуется во взаимодействии с Благотворителем следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.2. Все поступившие пожертвования в обязательном порядке фиксируются в бухгалтерской документации Академии. Порядок оформления пожертвований, поступивших Академии, регламентируется существующими нормативами бухгалтерского учета и настоящим Регламентом.

2.3. Сбор пожертвований может осуществляться Академией посредством:

- прямого перечисления благотворительного пожертвования на расчётный счет Академии;

- проведения благотворительных акций (аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору пожертвований;

- размещения специальных ящиков для сбора пожертвований;

- иными законными способами (доступные способы указываются на Сайте Академии).

2.4. Пожертвования не подлежат налогообложению налогом на прибыль у Академии на основании пп.4 п.2 ст. 251 Налогового кодекса РФ.

2.5. Имущественное пожертвование оформляется договором, актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Имущество, передаваемое Академии в качестве пожертвования, подлежит оценке. Принимаемое от Благотворителя имущество с момента его передачи является собственностью Академии и подлежит учету в Академии.

2.6. Распорядителем пожертвованных средств является Академия.

3. Зачисление денежных средств на расчетный счет.

3.1. Благотворитель может совершить прямое перечисление Благотворительного пожертвования на расчётный счет, (указанный в статье 7 Договора-публичной оферты), в том числе путем оплаты физическим, или юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем платежного поручения, оформления физическим лицом банковского перевода непосредственно через операционную кассу банка Благотворителя, совершение платежа в личном кабинете Благотворителя на интернет-сайте банка Благотворителя, списание денежных средств с банковской карты Благотворителя и другие.

4. Проведение (участие) благотворительных акций (аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору средств.

4.1. Проведение и участие в благотворительных акциях (аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору пожертвований утверждается приказом Председателя союза Академии, в котором указываются количество и номера ящиков, адрес места проведения благотворительной акции (аукциона, ярмарки и т.д.), в рамках которой будут размещаться ящики, срок начала и окончания благотворительной акции по публичному сбору пожертвований, ссылка на утвержденную Благотворительную программу, должностные лица Академии, ответственные за проведение (участие) акции, члены Комиссии по вскрытию ящика (не менее 3-х человек). В состав Комиссии в обязательном порядке включается ответственный за ящик представитель Академии, представитель организатора благотворительной акции, а также иное независимое лицо в соответствии с приказом Директора.

5. Размещение специальных ящиков для сбора пожертвований.

5.1. Сбор пожертвований может осуществляться через специально предназначенные для этого ящики, установленные в местах с высокой проходимостью людей, степенью безопасности, наличием или отсутствием лиц, осуществляющих контроль за соблюдением порядка, наблюдения в месте расположения ящиков.

5.2. Ящики для сбора пожертвований могут размещаться в открытых или закрытых помещениях как принадлежащих или арендуемых Академией, так и в принадлежащих другим физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

5.3. Все ящики должны быть изготовлены из стойких качественных надежных и безопасных материалов (например, дерево, металл, пластмасса, стекло и др.), иметь уникальный номер, символику Академии, закрыты на замок или опломбированы. Не допускается использование ящиков из картона или бумаги.

5.4. Установка ящиков для сбора пожертвований оформляется приказом Председателя совета Академии об установке ящиков с указанием количества и номеров ящиков, цели их установки, их размеров, сроков, мест их размещения, порядка и периодичности вскрытия («еженедельно», «ежемесячно» или «по мере заполнения»), назначением Комиссии по опечатыванию, вскрытию ящика. На ящике должна быть размещена информация о наименовании Академии, адрес места нахождения Академии, Сайт, цели установки ящика, а также указан номер телефона и/или электронной почты для связи с Академией. При фактической установке на ящике размещается замок.

5.6. Ящики для сбора пожертвований вскрываются Комиссией по вскрытию ящиков (далее - Комиссия). В состав Комиссии в обязательном порядке включается ответственный за ящик представитель Академии, а также иные лица в соответствии с приказом Председателя союза. Вскрытие ящика документируется Актом вскрытия ящика (далее - Акт). Акт составляется при каждом вскрытии ящика. В ходе вскрытия ящика члены Комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствуют повреждения, сохранен замок. В Акте вскрытия ящика указываются номер ящика, место установки, дата вскрытия, общая сумма пожертвований. Все члены Комиссии подписывают Акт.

5.7. Обязанность от имени Академии по передаче средств в кассу Академии или за внесение средств в полном объеме на расчетный счет Академии возлагается на Председателя союза или представителя по доверенности, с указанием. ФИО, должность, полномочия, контактный телефон, адрес и телефон Академии.

5.8. Все денежные средства, собранные при помощи ящиков, в обязательном порядке приходятся в кассу Академии, с последующим внесением их в тот же день и в полном объеме на расчетный счет как общецелевое благотворительное пожертвование. Квитанция выданная банком, подтверждающая внесение денежных средств на расчетный счет Академии Председателем союза или представителем по доверенности в обязательном порядке подшивается к кассовой книге.

5.9. Денежные средства, собранные при помощи ящиков, в случае отсутствия в субъекте РФ кассы Академии, могут быть внесены на банковский счет Академии или перечислены при помощи платежных агентов, с которым у Академии имеются договорные отношения. Денежные средства перечисляются как общецелевое благотворительное пожертвование, квитанция выданная платежным агентом, подтверждающая перечисление денежных средств Академии представителем по доверенности или иным уполномоченным лицом, в обязательном порядке передается в Академию и подшивается к кассовой книге.

5.10. При передаче средств в кассу Академии, сумма пожертвования фиксируется приходным орденом в кассу Академии и в журнале (реестре) учета поступивших пожертвований для дальнейшего зачисления на расчетный счет Академии. Главный бухгалтер несет ответственность за отражение кассовых операций. Академия принимает пожертвования в рублях РФ. Только денежные средства, полученные в рублях РФ, считаются пожертвованием, сведения о котором вносятся в общую сумму пожертвований в акте.

6. Цели расходования пожертвований.

6.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях достижения уставных целей Академии и на реализацию проектов и программ.